



PEMERINTAH KABUPATEN BOLAANG MONGONDOW UTARA
PANITIA SELEKSI DAERAH PENGADAAN ASN
TAHUN 2022

Jalan Jenderal Sudirman Desa Boroko Kecamatan Kaidipang
Kode Pos 95765 website: <https://www.bolmutkab.go.id> e'mail: bkpp@bolmutkab.go.id

PENGUMUMAN
NOMOR: 12/PANSEL-PPPKGURU/IV/2023

TENTANG
HASIL AKHIR SELEKSI KOMPETENSI PASCA MASA SANGGAH
PENERIMAAN PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA
JABATAN FUNGSIONAL GURU
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BOLAANG MONGONDOW UTARA
TAHUN ANGGARAN 2022

Sehubungan dengan Pengumuman Hasil Seleksi Nomor: 11/PANSEL-PPPKGURU/III/2023 tanggal 8 Maret 2023 tentang Hasil Seleksi Penerimaan Pegawai Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Guru di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow Utara TA 2022, bersama ini kami sampaikan hal-hal sebagai berikut :

A. Pemberkasan bagi peserta yang dinyatakan LULUS Seleksi Kompetensi Jabatan Fungsional Guru

1. Dengan diterbitkannya pengumuman ini, maka Pengumuman Hasil Seleksi Nomor : 11/PANSEL-PPPKGURU/III/2023 tanggal 8 Maret 2023 dinyatakan **TETAP BERLAKU**.
2. Bagi peserta yang dinyatakan **LULUS** Seleksi Kompetensi agar mengisi Daftar Riwayat Hidup (DRH) serta menyampaikan kelengkapan dokumen secara elektronik melalui <https://sscasn.bkn.go.id> pada akun masing-masing peserta dimulai sejak **15 April s.d 4 Mei 2023**,
adapun kelengkapan dokumen usul Penetapan NI PPPK yang harus diunggah yaitu :
 - a. Pas foto terbaru pakaian formal dengan latar belakang berwarna merah;
 - b. Ijazah dan Transkrip asli serta Forlap Dikti yang digunakan sebagai dasar melamar jabatan;
 - c. Daftar Riwayat Hidup (DRH) yang telah ditandatangani oleh yang bersangkutan dan bermaterai;
 - d. Bukti Pengalaman Kerja asli maksimal 5 Tahun;
 - e. Surat pernyataan 5 (lima) point yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan bermaterai, yang berisi tentang :

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
 2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai calon PNS atau PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta atau pegawai lainnya antara lain pegawai Badan Usaha Milik Negara dan Pegawai Badan Usaha Milik Daerah;
 3. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
 4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
 5. Bersedia ditempatkan diseluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.
- f. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang diterbitkan oleh Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- g. Surat Keterangan sehat jasmani dan rohani dari dokter yang berstatus PNS atau dokter yang bekerja pada unit pelayanan kesehatan pemerintah;
- h. Surat Keterangan tidak mengkonsumsi/menggunakan narkotika, psikotropika, precursor, dan zat adiktif lainnya yang ditandatangani oleh dokter dari unit Pelayanan Kesehatan Pemerintah atau dari pejabat yang berwenang pada badan/lembaga yang diberikan kewenangan untuk pengujian zat narkoba dimaksud.
3. Untuk memverifikasi dokumen yang diunggah pada laman <https://sscasn.bkn.go.id> maka diminta kepada peserta yang lulus untuk dapat memasukkan dokumen soft copy dan hard copy ke BKPP Bolaang Mongondow Utara mulai tanggal **8 Mei s.d 12 Mei 2023** dengan ketentuan :
- a. Masing-masing dokumen administrasi persyaratan dibuat 1 (satu) rangkap dan dimasukkan ke dalam Map Diamond Warna Merah;
 - b. Dokumen Soft Copy dan Hard Copy diantar langsung ke Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan dengan alamat :
- Kantor : Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan
: Jln. Jenderal Sudirman Kec. Kaidipang, Kab. Bolaang
Mongondow Utara.

B. Ketentuan Lain-lain

1. Peserta yang telah ditetapkan kelulusannya akan diusulkan untuk diangkat sebagai PPPK apabila dapat menunjukkan dan melengkapi dokumen yang sah dan sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan.
2. Peserta yang tidak dapat memberikan/melengkapi dokumen persyaratan sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku, maka Panitia dapat menggugurkan/membatalkan kelulusan yang bersangkutan.
3. Apabila terdapat peserta yang telah dinyatakan lulus namun tidak melaksanakan registrasi dan pemberkasan sesuai tanggal yang telah ditentukan tanpa adanya pemberitahuan kepada Panitia, maka peserta dianggap **gugur** atau **mengundurkan diri**.
4. Kelulusan Peserta adalah prestasi peserta sendiri, jika ada pihak-pihak yang menjanjikan kelulusan dengan motif apapun, maka hal tersebut merupakan tindakan penipuan dan diluar tanggung jawab Panitia.
5. Bagi peserta yang telah diangkat menjadi PPPK, apabila dikemudian hari ternyata memberikan keterangan atau bukti yang tidak benar pada waktu melamar, maka diberhentikan dari PPPK.
6. Kelalaian peserta dalam membaca dan memahami pengumuman menjadi tanggung jawab peserta.
7. Dalam seluruh tahapan pelaksanaan Seleksi Penerimaan Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Guru di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow Utara Tahun Anggaran 2022, **TIDAK DIPUNGUT BIAYA**.
8. Keputusan Panitia Seleksi Penerimaan Pegawai Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Guru Kabupaten Bolaang Mongondow Utara Tahun 2022 ini bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat.
9. Pelayanan dan penjelasan informasi terkait Pelaksanaan Penerimaan Pegawai Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Guru Kabupaten Bolaang Mongondow Utara dapat menghubungi Sekretariat Panitia Seleksi melalui kanal informasi telegram <https://t.me/helpdeskguru>.

Boroko, 14 April 2023

**a.n. BUPATI BOLAANG MONGONDOW UTARA
SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN**

u.b KEPALA BADAN

Selaku

Ketua Panitia Seleksi PPPK Guru,



KHRISTANTO NANI, S.STP., M.H

PEMBINA TKT I

NIP.19850327 200312 1 003

**DAFTAR CHEK LIST PEMASUKAN DOKUMEN (*Hard Copy*) PENETAPAN NOMOR INDUK PPPK JF GURI
DILINGKUNGAN PEMERINTAH KAB. BOLAANG MONGONDOW UTARA
TAHUN 2022**

NAMA :
JABATAN YANG DILAMAR :
NO HP :

NO	KELENGKAPAN DOKUMEN	TERLAMPIR	
		YA	TIDAK
1	Surat Lamaran		
2	Pas Foto terbaru pakaian formal latar belakang merah uk. 4x6cm (1 Lbr)		
3	Ijazah		
	1 SD (legalisir Dinas Pendidikan)		
	2 SLTP/Sederajat (legalisir Dinas Pendidikan)		
	3 SLTA/Sederajat (legalisir Cabang Dinas Pendidikan)		
	4 Ijazah, Akta IV, dan Transkrip Nilai terakhir Saat Melamar Sebagai PPPK JF Guru (Legalisir Kampus/Perguruan Tinggi)		
	5 Sertifikat Pendidik (Jika Ada)		
	6 Print Out Pangkalan Data Pendidikan Tinggi		
4	Daftar Riwayat Hidup (DRH) bermaterai 10.000, berfoto dan ditandatangani		
5	Surat Pernyataan 5 (lima) point		
6	SKCK (Asli)		
7	Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani (Asli)		
8	Surat Keterangan Tidak Mengonsumsi Narkoba (Asli)		
9	SK/Bukti Pengalaman Kerja Maksimal 5 Tahun (Legalisir Dikbud)		
10	Kartu Keluarga		
11	e-KTP		
12	Akte Nikah (Legalisir)		
13	Akte Lahir Anak		
14	SPTJM (Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak)		
15	Surat Pernyataan Ketentuan Kontrak PPPK		
16	Surat Keterangan Melaksanakan Tugas (yang di ttd Kadis dan Kepala Sekolah)		
17	Foto Dokumentasi SPTJM		

Catatan :

- 1 Daftar Ceklist pemasukan dokumen dihektet di depan Map
- 2 Dokumen yang dimasukan dalam bentuk Soft Copy dan Hard Copy
- 3 Pas Foto soft copy yang dimasukan yaitu pas foto yang di unggah di SSCASN
- 4 Membawa Ijazah SD s.d Pendidikan Terakhir (Asli)

Boroko,

2023

PERIHAL : LAMARAN PPPK JABATAN
FUNGSIONAL GURU DI LINGKUNGAN
PEMERINTAH KABUPATEN
BOLAANG MONGONDOW UTARA
TAHUN ANGGARAN 2022

KEPADA YTH.
BUPATI BOLAANG MONGONDOW
UTARA
DI-
BOROKO

DENGAN HORMAT,
YANG BERTANDA TANGAN DIBAWAH INI :
NAMA : *)
NOMOR IDENTITAS KTP :
TEMPAT, TANGGAL LAHIR : *)
JENIS KELAMIN :
PENDIDIKAN : **)
JABATAN YANG DILAMAR :
ALAMAT SESUAI KTP :
NO HANDPHONE :

BERSAMA INI SAYA MENGAJUKAN PERMOHONAN UNTUK
MELAMAR DAN MENGIKUTI SELEKSI SEBAGAI CALON PEGAWAI
PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPPK) JABATAN FUNGSIONAL
GURU DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BOLAANG
MONGONDOW UTARA PADA JABATAN

SEBAGAI BAHAN PERTIMBANGAN BAPAK, BERSAMA INI SAYA
LAMPIRKAN DOKUMEN SEBAGAI BERIKUT :

1. KTP ATAU SURAT KETERANGAN ASLI (SUKET ASLI) YANG
DIKELUARKAN OLEH DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL;
2. PAS FOTO TERBARU BERWARNA DENGAN LATAR BELAKANG MERAH;
3. IJAZAH TERAKHIR, TRANSKRIP NILAI DAN FORLAP DIKTI;
4. AKTA IV/SERTIFIKAT PENDIDIK;
5. SURAT PERNYATAAN 5 (LIMA) POINT;
6. DAFTAR RIWAYAT HIDUP (DRH);
7. BUKTI PENGALAMAN KERJA;
8. SURAT KETERANGAN CATATAN KEPOLISIAN (SKCK);
9. SURAT KETERANGAN SEHAT JASMANI DAN ROHANI
10. SURAT KETERANGAN TIDAK MENGGUNAKAN/MENGGUNAKAN
NARKOBA

DEMIKIAN SURAT LAMARAN INI SAYA BUAT DAN BESAR HARAPAN
SAYA AGAR DAPAT DITERIMA.

HORMAT SAYA,

Meterai
Rp. 10.000

(NAMA LENGKAP)

KET:

*) isi sesuai dengan KTP

**) isi sesuai dengan ijazah yang digunakan melamar formasi jabatan

Catatan:

1. Surat Lamaran ditulis tangan, huruf balok dan menggunakan tinta hitam diatas kertas Folio bergaris

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Tempat dan Tanggal Lahir :

Agama :

Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon PNS atau PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta (termasuk pegawai Badan Usaha Milik Negara atau Badan Usaha Milik Daerah);
3. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan diseluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

.....,2023*)

Yang membuat pernyataan,

MATERAI 10.000

(NAMA LENGKAP)

KET:

*) isi tempat dan tanggal sesuai dengan waktu membuat pernyataan.

CATATAN:

1. Surat Pernyataan diketik
2. Dicetak Menggunakan Kertas F4
3. Jenis Huruf *Bookman Old Style* dengan Font size 12

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Nomor Identitas KTP :
Tempat dan Tanggal Lahir :
Agama :
Pendidikan*) :
Jabatan yang dilamar**) :
Lokasi Kerja***) :
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa kebenaran data yang saya masukan untuk usul penerbitan Nomor Induk Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (NI PPPK) Jabatan Fungsional Guru Tahun Anggaran 2022.

Saya menyatakan tanggung jawab atas data usul penerbitan Nomor Induk Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (NI PPPK) Jabatan Fungsional Guru Tahun Anggaran 2022 tersebut telah sesuai dengan persyaratan dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Apabila dikemudian hari ditemukan data yang saya masukan untuk usul penerbitan Nomor Induk Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (NI PPPK) Jabatan Fungsional Guru Tahun Anggaran 2022 tersebut ternyata tidak benar, maka saya siap bertanggung jawab dan diberikan sanksi baik secara administratif maupun pidana.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dalam keadaan sadar dan tanpa paksaan dari siapapun.

.....,2023****)

Yang membuat pernyataan,

MATERAI
10.000

(NAMA LENGKAP)

KET :

- *) isi sesuai dengan ijazah yang digunakan melamar formasi jabatan;
- **) isi sesuai formasi jabatan yang dilamar;
- ***) isi unit penempatan sesuai jabatan yang dilamar;
- ****) isi tempat dan tanggal sesuai dengan waktu membuat pernyataan.

CATATAN :

1. Surat Pernyataan diketik
2. Dicitak Menggunakan Kertas F4
3. Jenis Huruf *Bookman Old Style* dengan Font size 12

**CONTOH SURAT
PERNYATAAN
KETENTUAN
KONTRAK PPPK**

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Nomor Identitas KTP :
Tempat dan Tanggal Lahir :
Agama :
Pendidikan*) :
Jabatan yang dilamar**) :
Unit Kerja Penempatan***) :
Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya bersedia menandatangani dan menjalankan dengan sungguh-sungguh apa yang menjadi ketentuan isi dari Kontrak Kerja Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK).

Apabila dikemudian hari saya melanggar ketentuan dari Kontrak Kerja saya siap diberhentikan/diputus kontrak dari Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK).

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dalam keadaan sadar dan tanpa paksaan dari siapapun.

.....,2023****)
Yang membuat pernyataan,

**MATERAI
10.000**

(NAMA LENGKAP)

KET :

- *) isi sesuai dengan ijazah yang digunakan melamar formasi jabatan;
- **) isi sesuai formasi jabatan yang dilamar;
- ***) isi unit penempatan sesuai jabatan yang dilamar;
- ****) isi tempat dan tanggal sesuai dengan waktu membuat pernyataan.

CATATAN :

1. Surat Pernyataan diketik
2. Dicitak Menggunakan Kertas F4
3. Jenis Huruf *Bookman Old Style* dengan Font size 12

**CONTOH SURAT KETERANGAN
MELAKSANAKAN TUGAS**

K O P

SURAT KETERANGAN

Nomor :

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Nip :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :

Dengan ini menerangkan bahwa Saudara :

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
Pendidikan/Jurusan :
Tahun Lulus :
Jabatan yang dilamar :
Lokasi Kerja :

1. Sejak diangkat sebagai tenaga honorer mulai tanggal sampai dengan saat ini melaksanakan tugas secara nyata dan sah terus menerus.
2. Dalam melaksanakan tugasnya sebagai tenaga honorer telah menunjukkan disiplin serta mempunyai integritas yang tinggi.

Demikian keterangan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan sebenarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya. Apabila dikemudian hari pernyataan ini ternyata tidak benar, saya bersedia diberhentikan dari jabatan yang saya duduki dan dituntut dimuka pengadilan.

Boroko,

2023

Yang Menerangkan,
**Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kab. Bolaang Mongondow Utara**

.....
Nip.

CATATAN :

1. Untuk menerbitkan surat keterangan melaksanakan tugas dari Dinas Pendidikan **WAJIB** melampirkan surat keterangan melaksanakan tugas yang ditanda tangani oleh Kepala Sekolah masing-masing
2. Surat Keterangan diketik
3. Diketak Menggunakan Kertas F4
4. Jenis Huruf Bookman Old Style dengan Font size 12